



แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ

# การขอ ปพ. 1

ระเบียบแสดงผลการเรียน

ขั้นตอน

01

## ยื่นคำร้อง

- นักเรียนกรอก/ยื่นคำร้อง
- แบบรูปถ่ายชุดนักเรียน 3x4 ซม. จำนวน 1 แผ่น
- ระยะเวลา: 5-10 นาที

ขั้นตอน

02

## ดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบ/พิมพ์
- เสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนามอนุมัติ
- ระยะเวลา: 1-2 วันทำการ

ขั้นตอน

03

## รับเอกสาร

- ผู้ยื่นคำร้องรอรับเอกสาร
- ระยะเวลา: 1-2 วันทำการ

## ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางให้บริการ

- งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ (อาคาร 1)
- E-Service

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545



facebook.com/saitongwit



043-039-970



www.saitongwit.ac.th





แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ

# การขอ ปพ. 7

ใบรับรองผลการเรียน

ขั้นตอน

01

## ยื่นคำร้อง

- นักเรียนกรอก/ยื่นคำร้อง
- แบบรูปถ่ายชุดนักเรียน 3x4 ซม. จำนวน 1 แผ่น
- ระยะเวลา: 5-10 นาที

ขั้นตอน

02

## ดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบ/พิมพ์
- เสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนามอนุมัติ
- ระยะเวลา: 1-2 วันทำการ

ขั้นตอน

03

## รับเอกสาร

- ผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสาร
- ระยะเวลา: 1-2 วันทำการ

## ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางให้บริการ

- งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ (อาคาร 1)
- E-Service

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545



facebook.com/saitongwit



043-039-970



www.saitongwit.ac.th

